

CHÍNH SÁCH

HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên quan: ACA, ACH, ACI, GAA, GCA-RA, GFB-RA, GEA-RA
Văn phòng Trách nhiệm: Board of Education; Office of Human Resources and Development

Hội đồng Bổ nhiệm Những Lãnh đạo MCPS

A. MỤC ĐÍCH

Để khuyến khích việc nộp đơn cho các chức vụ lãnh đạo từ các ứng cử viên có phẩm chất, tính chính trực, kinh nghiệm và cam kết cao nhất cho sự thành công của tất cả học sinh và nhân viên MCPS

Để thiết lập các tiêu chuẩn cho các vị trí lãnh đạo do Hội đồng Giáo dục Quận Montgomery (Hội đồng) bổ nhiệm, theo đề nghị của giám đốc của các Trường Công lập Quận Montgomery (MCPS)

Đòi hỏi sự kỹ lưỡng trong việc kiểm tra tiềm năng của các ứng cử viên, sự minh bạch về thông tin cung cấp cho Hội đồng và giao tiếp phù hợp và hiệu quả với người nộp đơn và ứng cử viên

Để khẳng định cam kết của Hội đồng về các quy trình phỏng vấn và bổ nhiệm hiệu quả hầu bổ nhiệm các nhà lãnh đạo một cách kịp thời, từ đó cung cấp sự lãnh đạo liên tục mà đáp ứng nhu cầu của toàn hệ thống

Để bảo đảm việc làm quyết định của Hội đồng hiệu quả và sáng suốt bằng cách thiết lập các tiêu chuẩn cho ứng cử viên mà được bao gồm trong đề nghị của giám đốc các trường cho Hội đồng

B. VẤN ĐỀ

Luật Maryland thiết lập thẩm quyền –

1. của mỗi hội đồng giáo dục quận Maryland để bổ nhiệm nhân sự theo đề nghị bằng văn bản của giám đốc các trường học quận; và

2. của giám đốc quận để phân công nhân viên vào các chức vụ trong các trường học và chuyển họ theo nhu cầu của các trường học và cần thiết của hệ thống trường học.

C. QUAN ĐIỂM

1. Hội đồng khẳng định sự cam kết¹ đối với sự thành công của tất cả học sinh và nhân viên MCPS bằng cách thu hút, tích cực tuyển dụng và bổ nhiệm các nhà lãnh đạo có trình độ cao với sự liêm chính và kinh nghiệm cần thiết để tạo các cộng đồng giáo dục trong đó –
 - a) mọi trường học và nơi làm việc đều thể hiện một nền văn hóa tôn trọng, dựa trên các giá trị cốt lõi của Hội đồng, nhằm thúc đẩy sự hiểu biết, tôn trọng, văn minh, chấp nhận và tương tác tích cực giữa tất cả các cá nhân và nhóm;
 - b) các nhà lãnh đạo phản ánh sự đa dạng của cộng đồng và cam kết mang lại sự thành công cho tất cả học sinh và nhân viên;
 - c) các nhà lãnh đạo được hỗ trợ trong các cộng đồng học tập chuyên nghiệp nhằm thúc đẩy sự xuất sắc trong giảng dạy, học tập và hoạt động, đồng thời tạo cơ hội tham gia và phát triển khả năng lãnh đạo; và
 - d) MCPS là một môi trường hợp tác tích cực với nhân viên có phẩm chất cao nhất ở mọi chức vụ.
2. Các chức vụ lãnh đạo phải được Hội đồng chấp thuận sẽ là những chức vụ được phân loại “O” và cao hơn trong bảng lương MCPS.
3. Hội đồng cam kết thực hiện các quy trình phỏng vấn và bổ nhiệm hiệu quả trong suốt năm để bảo đảm tính liên tục của vai trò lãnh đạo mà đáp ứng nhu cầu của toàn hệ thống, như sau:
 - a) Đối với những chức vụ được phân loại “O” và cao hơn trong bảng lương MCPS, tổng giám đốc các trường sẽ thành lập một Ủy ban Bổ nhiệm bao gồm các lãnh đạo MCPS cấp phó giám đốc hoặc cao hơn, với mục đích đề nghị cho tổng giám đốc các trường.
 - b) Để tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình phỏng vấn hầu tìm ứng cử viên phù hợp và tuyển dụng lãnh đạo để mở các chức vụ một cách kịp thời và hiệu

¹ Board Policy ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency- Không Kỳ thị, Công bằng và Văn hóa Thành thạo*; Policy GAA, *Positive Work Environment in a Self-renewing Organization- Môi trường Làm việc Tốt trong Tổ chức Tự Đổi mới*; Policy ACF, *Sexual Misconduct and Sexual Harassment of Students- Hành vi Sai về Tình dục và Quấy rối Tình dục Học sinh*; Policy ACI, *Sexual Harassment of MCPS Employees- Quấy rối Tình dục Nhân viên MCPS*; Board Policy ACH, *Workplace Bullying- Bất nạt Nơi Làm việc*

quả, quy trình tuyển dụng sẽ bắt đầu khi có thông báo về chức vụ tuyển dụng hoặc chức vụ còn trống, bất cứ khi nào tiện lợi và phù hợp.

- (1) Ủy ban Bổ nhiệm sẽ họp thường xuyên trong suốt năm. Nếu một thành viên Ủy ban không thể tham dự cuộc họp Ủy ban vì những trường hợp không lường trước được thì một người được chỉ định trong Ủy ban bổ nhiệm sẽ được chỉ định tạm thời để đại diện cho thành viên Ủy ban đó.
- (2) Hội đồng sẽ chấp thuận trong phiên họp kín bất kỳ vị trí tuyển dụng nhân viên hành chính nào dự kiến sẽ được nhân viên hiện tại, nhân viên bán thời gian tạm thời hoặc chuyên gia cố vấn thế vào với tư cách lâm thời trên hơn 45 ngày.

c) Giám đốc các trường học có trách nhiệm thành lập các hướng dẫn sau:

- (1) xác định các ứng cử viên đủ điều kiện dựa trên việc chọn lựa ban đầu về khả năng tối thiểu và ưu tiên;
- (2) thiết lập các biện pháp bảo vệ để mang lại sự công bằng cho những cá nhân tham gia vào quá trình chọn lựa ban đầu qua các đơn đăng ký, hội đồng phỏng vấn và Ủy ban Bổ nhiệm;
- (3) thu hút các nhóm liên quan phản ánh sự đa dạng và kinh nghiệm của cộng đồng để tham gia vào các ban phỏng vấn, thích hợp với chức vụ, phù hợp với Chính sách của Hội đồng ABA, *Sự Tham gia của Cộng đồng*;
- (4) liên lạc kịp thời với các ứng cử viên, cũng như những ứng cử viên không được chọn, để minh bạch về các thời điểm, tiến triển và/hoặc các ý kiến, nếu thích hợp.
 - (a) Các ứng cử viên sẽ được thông báo trước về các bước cần thiết và thời gian dự trừ khi đăng ký cho chức vụ do Hội đồng bổ nhiệm.
 - (b) MCPS sẽ thiết lập các tiêu chuẩn cho các hạng mục liên quan được đại diện trong bảng phỏng vấn cho các vị trí tại trường học và văn phòng trung ương.
 - (c) MCPS sẽ thiết lập một tiêu chuẩn và thông báo rõ ràng cho các ứng cử viên tiềm năng về thời gian dự trừ từ khi nộp đơn đến buổi hẹn.

- (5) giao trách nhiệm giải quyết mọi mối lo ngại đáng kể mà được nêu lên do việc tham khảo hoặc kiểm tra lý lịch;
 - (6) giới hạn số người của nhóm phỏng vấn xuống hai người bất cứ khi nào có thể. Giám đốc các trường thực hiện cuộc phỏng vấn lần thứ hai.
- d) Hội đồng sẽ họp kín thường xuyên trong suốt năm để xem xét các ứng cử viên do giám đốc trường học đề nghị và bảo đảm sự liên tục của sự lãnh đạo.
5. Hội đồng yêu cầu sự liên lạc phù hợp và hiệu quả với người nộp đơn và ứng cử viên, nhiệt thành trong việc kiểm tra tiềm năng các ứng cử viên, minh bạch với thông tin cung cấp cho Hội đồng về quy trình phỏng vấn và những người vào vòng chung kết, như sau:
- a) Hội đồng sẽ được cung cấp các tài liệu sau trong phiên họp kín của Hội đồng:
 - (1) Ban phỏng vấn – thành phần của ban phỏng vấn, các ứng cử viên được phỏng vấn mà là ưu tiên của mỗi người phỏng vấn, và là thẩm định của người tham gia quá trình phỏng vấn.
 - (2) Ủy ban Bổ nhiệm – đề nghị của ban phỏng vấn; trình độ chuyên môn của các ứng cử viên được Ủy ban xem xét (tức là tài liệu chuẩn bị về học tập, kinh nghiệm làm việc và phát triển chuyên môn), các ghi chú “báo cáo” của Ủy ban, bao gồm mọi lo ngại hoặc câu hỏi được nêu ra về những người được phỏng vấn trong thảo luận của Ủy ban.
 - (3) Thư chứng thực của Chánh Văn phòng Nhân sự và Phát triển và các nhân viên điều hành khác do giám đốc các trường chỉ định, chứng thực rằng ứng cử viên được đề cử cho Hội đồng đã được thảo luận tại các cuộc họp của Ủy ban Bổ nhiệm, được xem xét kỹ lưỡng một cách thích hợp như quy định trong phần C.5.b, và thông tin cung cấp cho Hội đồng là đúng, chính xác và đầy đủ theo hiểu biết tốt nhất của họ.
 - b) Kiểm tra
- Thông tin cung cấp cho Hội đồng về các ứng cử viên được đề nghị sẽ được xem xét về sự chính xác. Những thông tin như vậy sẽ bao gồm thông tin cần thiết để Hội đồng làm quyết định hiệu quả như sau:

- (1) Đáp ứng các tiêu chuẩn đủ điều kiện (ví dụ: chuẩn bị học tập, kinh nghiệm làm việc và phát triển chuyên môn).
- (2) Việc kiểm tra lý lịch đã được hoàn tất theo các phương pháp hay nhất và hồ sơ liên quan về tội phạm hiện có, bao gồm cả việc lấy dấu vân tay.
- (3) Sẽ không có ứng cử viên nào cho một vị trí được xem xét cho đến khi có kết quả của bất kỳ cuộc điều tra nào về ứng viên đó. Các quy định thực thi sẽ làm rõ những khiếu nại, khiếu nại hoặc cáo buộc cần điều tra và áp dụng cho yêu cầu này. Kết quả của các cuộc điều tra như vậy sẽ được cung cấp đầy đủ cho Hội đồng.

D. KẾT QUẢ MONG MUỐN

1. Hội đồng sẽ có cơ hội kịp thời để cân nhắc hiệu quả và làm quyết định sáng suốt về các lãnh đạo MCPS được đề nghị lên Hội đồng để chấp thuận.
2. Cộng đồng MCPS có sự tin tưởng tối đa vào sự chính trực của quá trình lựa chọn và bổ nhiệm, và các nhà lãnh đạo MCPS sẽ có phẩm chất, sự chính trực, kinh nghiệm và cam kết cao nhất đối với sự thành công của tất cả học sinh và nhân viên MCPS.

E. CHIẾN LƯỢC THỰC HIỆN

Giám đốc các trường học sẽ thiết lập các quy định hoặc thủ tục hành chính khác cần thiết để thực hiện các mục tiêu được nêu trong chính sách này, bao gồm –

1. xác định kịp thời các ứng cử viên đủ tiêu chuẩn để đảm nhận các chức vụ “lâm thời” trong vòng ba tháng, bất cứ khi nào tiện lợi;
2. các thủ tục phỏng vấn và bổ nhiệm hiệu quả và kiên định để chỉ định các lãnh đạo MCPS một cách kịp thời, do đó cung cấp sự lãnh đạo liên tục mà đáp ứng nhu cầu toàn hệ thống và thời gian thủ tục không quá hai tháng, bất cứ khi nào có thể; và
3. các hệ thống phát triển chuyên môn cung cấp sự hỗ trợ liên tục và đánh giá thường xuyên các nhà lãnh đạo nhằm thúc đẩy chất lượng, tính chính trực, kinh nghiệm và cam kết cao nhất cho sự thành công của tất cả học sinh và nhân viên MCPS.

F. LỜI PHÀN NÀN

Bất kỳ nhân viên nào cáo buộc là kỳ thị trong việc làm trong quy trình bổ nhiệm của Hội đồng đều có thể nộp đơn khiếu nại lên Ủy ban Dân quyền Maryland hoặc Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng.

G. KIỂM ĐIỂM VÀ BÁO CÁO

Chính sách này sẽ được kiểm lại theo căn bản liên tục theo quy trình duyệt xét chính sách của Hội Đồng Giáo Dục.

Nguồn Liên Quan: Annotated Code of Maryland, Education Article, Section 4-103 and Section 6-201

Lịch Sử Chính Sách: Chính sách Mới do Resolution No. 303-24, Ngày 11 Tháng 6.

LỜI TUYÊN BỐ KHÔNG KỶ THỊ MCPS

Các Trường Công Lập Quận Montgomery (MCPS) cấm chỉ việc kỳ thị bất hợp pháp dựa theo chủng tộc, sắc tộc, màu da, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, quốc tịch, tôn giáo, tình trạng nhập cư, giới tính, thể hiện giới tính, biểu lộ giới tính, định hướng giới tính, tình trạng gia đình/cha mẹ, tình trạng hôn nhân, tuổi, khả năng (trí tuệ, tình cảm/xã hội, và thể chất), tình trạng nghèo khó và tình trạng kinh tế xã hội, hay ngôn ngữ, hay các thuộc tính khác hợp pháp hay được bảo vệ theo hiến pháp hay nhập đoàn. Kỳ thị làm suy yếu nỗ lực lâu dài của cộng đồng trong việc sáng tạo, nuôi dưỡng, và thúc đẩy sự công bằng, bao gồm và chấp nhận tất cả. Hội đồng nghiêm cấm việc sử dụng ngôn ngữ và/trung bày các hình ảnh và biểu tượng kích động sự thù hận và có thể được xem là gây sự gián đoạn đáng kể cho các hoạt động hay điều hành của trường học hay địa hạt. Để biết thêm thông tin, yêu cầu xem lại Chính Sách ACA của Hội Đồng Giáo Dục Quận Montgomery, Không Kỳ Thị, Sự Công Bằng và Thành Thọ Văn Hoá. Chính sách này xác nhận niềm tin của Hội Đồng là mỗi học sinh đều là quan trọng, và đặc biệt là những thành quả giáo dục không bao giờ có thể dự đoán được qua những đặc điểm thật sự hay chủ quan của bất cứ cá nhân nào. Chính sách cũng thừa nhận rằng sự bình đẳng đòi hỏi các bước chủ động để xác định và sửa lại những thiên lệch tiềm ẩn, các thực tập có ảnh hưởng không chính đáng, và các cản trở về cơ cấu và tổ chức ngăn cản sự công bằng trong các cơ hội giáo dục hay việc làm. MCPS cũng cung cấp sự tiếp cận công bằng với Hướng Đạo Trai/Gái hay các nhóm trẻ được chỉ định khác.*

A. Chính sách của tiểu bang Maryland là tất cả các trường học công lập và chương trình trường học công lập đều hoạt động phù hợp với:

(1) Title VI of the federal Civil Rights Act of 1964; Và

(2) Title 26, Subtitle 7 of the Education Article of the Maryland Code, trong đó nêu rõ rằng các trường công lập và chương trình công lập có thể không được

(a) kỳ thị với học sinh hiện tại, học sinh tương lai hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh hiện tại hoặc tương lai dựa trên chủng tộc, dân tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, giới tính định hướng, bản dạng giới hoặc khuyết tật;

(b) từ chối ghi danh một học sinh tương lai, đuổi học một học sinh hiện tại hoặc giữ lại các đặc quyền dành cho một học sinh hiện tại, một học sinh tương lai hoặc cha mẹ hoặc người giám hộ của một học sinh hiện tại hoặc tương lai vì chủng tộc, dân tộc, màu da của một cá nhân, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới hoặc tình trạng khuyết tật; hoặc

(c) kỷ luật, đưa ra hình phạt hoặc thực hiện bất kỳ hành động trả thù nào khác đối với học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đã nộp đơn khiếu nại cáo buộc rằng chương trình hoặc trường học đã kỳ thị với học sinh, bất kể kết quả của kết khiếu nại.**

Xin lưu ý rằng thông tin liên lạc và các điều kiện về nội dung của liên bang, tiểu bang hoặc địa phương có thể thay đổi giữa các phiên bản của tài liệu này và sẽ thay thế các lời tuyên bố và tài liệu tham khảo có trong phiên bản này. Yêu cầu xem phiên bản trực tuyến để biết thông tin cập nhật mới nhất tại www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

Về các yêu cầu hay khiếu nại về kỳ thị đối với các học sinh MCPS***	Về các yêu cầu hay khiếu nại về kỳ thị đối với nhân viên MCPS***
Giám đốc của Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Đối với các yêu cầu của học sinh về các thích nghi dưới Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973	Đối với các yêu cầu của nhân viên về các thích nghi dưới Americans with Disabilities Act
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Đối với các câu hỏi hoặc khiếu nại về phân biệt giới tính theo Title IX, bao gồm quấy rối tình dục đối với học sinh hoặc nhân viên***	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Thông báo này tuân thủ Elementary and Secondary Education Act, của liên bang, đã được sửa đổi.

**Thông báo này tuân thủ Code of Maryland Regulations Section 13A.01.07.

***Các khiếu nại về kỳ thị có thể được gửi đến các cơ quan khác, chẳng hạn như sau: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, or www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

Tài liệu này cũng có trong những ngôn ngữ khác ngoài Anh ngữ và trong hình dạng khác khi được yêu cầu, thể theo đạo luật Americans with Disabilities Act, bằng cách liên lạc với MCPS Office of Communications, tại 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), hay PIO@mcpsmd.org. Cá nhân nào cần thông dịch bằng dấu hiệu tay hay nhép miệng có thể tiếp xúc với MCPS Office of Interpreting Services tại 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) hay mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, hay MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.

Tháng 7 2024